İxtisas: Bank işi

Kurs: III

Fənn: Banklarda uçot

Müəllim: R.Rzayeva

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | 1. Banklarda mühasıbat uçotu sıstemı |
| 2. | 1. Mühasibat uçotu sistemi |
| 3. | 1. Mühasibat uçotunun əsas məqsədi |
| 4. | 1. Mühasibat uçotu sisteminin dünya təcrübəsində qəbul olunmuş prinsipləri |
| 5. | 1. Banklarda mühasibat uçotunun təşkili |
| 6. | 1. Bankın uçot siyasəti |
| 7. | 1. Mühasibat uçotunun aparılması üsulları |
| 8. | 1. Uçot siyasətinin tərkibi |
| 9. | AR-da fəaliyyət göstərən kredit təşkilatlarında mühasibat uçotunun aparılması |
| 10. | Mühasibat uçotunun təşkili və aparılması qaydaları hansı qanunlara əsasən müəyyən edilir. |
| 11. | 1. Banklarda mühasibat uçotu |
| 12. | 1. Analitik vəSubhesab |
| 13. | 1. İlkin uçot sənədləri |
| 14. | 1. Bank və Müştəri sənədləri |
| 15. | 1. Analitik və Sintetik hesab |
| 16. | 1. Mühasibat uçotu registrləri |
| 17. | 1. Mühasibatlıq bölməsi |
| 18. | 1. Baş kitab və Köməkçi mühasibat jurnalları |
| 19. | 1. Əməliyyatçı və Baş mühasib |
| 20. | 1. Avtomatlaşdırılmış bank informasiya sistemləri |
| 21. | 1. Bank məlumatlarının avtomatlaşdırılmış işlənmə sistemi (BMAİS) |
| 22. | 1. BMAİS-in işlənib hazırlanmasının mahiyyəti |
| 23. | 1. Mühasibat uçotunun aparılmasının əsasları |
| 24. | 1. Banklarda mühasibat uçotunun əsas vəzifələri |
| 25. | 1. Banklarda mühasibat uçotunun təşkili və aparılması |
| 26. | 1. Banklarda mühasibat uçotu MHBS-yə əsasən müəyyən olunmuş prinsipləri |
| 27. | 1. Mühasibat uçotunun aparılmasının əsasları |
| 28. | 1. Banklarda analitik uçot |
| 29. | 1. Analitik uçot |
| 30. | 1. Köməkçi mühasibat jurnalları |
| 31. | 1. Qeydiyyat kitabı |
| 32. | 1. Hesablar haqqında qeydiyyat kitabında yazılışlar aparılması |
| 33. | 1. Hesabın açılması, bağlanması və düzəliş aparılması |
| 34. | 1. Bek-ofis funksiyası |
| 35. | 1. Elektron ərizələrin rekvizitləri |
| 36. | Sintetik uçot |
| 37. | 1. Sintetik uçot üzrə məlumatlar |
| 38. | 1. Analitik və sintetik uçot məlumatlarının yoxlanılma qaydası. |
| 39. | 1. Banklarda mühasibat uçotunun aparılması işinin təşkili |
| 40. | 1. Mühasibat xidmətinin təşkili. |
| 41. | 1. Mühasibat bölməsinin vəzifələri |
| 42. | 1. Frant-ofis funksiyaları |
| 43. | 1. İş gününün və sənədlər dövriyyəsinin təşkili |
| 44. | 1. Bank əməliyyat gününün açılması və bağlanması |
| 45. | 1. Əməliyyat günü |
| 46. | 1. Elektron bank sənədləri |
| 47. | 1. Müştərilərə hesablaşma-kassa xidməti, |
| 48. | 1. Kassa əməliyyatlarının təşkili |
| 49. | 1. Bankdaxili nəzarət |
| 50. | 1. Daxili nəzarət |
| 51. | 1. Bankın rəhbərliyi tərəfindən texniki vasitələrin tətbiqi |
| 52. | 1. Nəzarət tələb etməyən əməliyyatlar və hesablar |
| 53. | 1. Nəzarətçi əməliyyatçılar tərəfindən aparılan kassa məxaric əməliyyatları |
| 54. | 1. Məxaric əməliyyatlarına nəzarət |
| 55. | 1. Məxaric üzrə kassa əməliyyatları jurnalının ınüsxələri |
| 56. | 1. Mədaxil kassa əməliyyatları |
| 57. | İnventarizasiya |
| 58. | 1. Hansı hallarda inventarizasiya məcburi qaydada keçirilir |
| 59. | 1. İnventarizasiyanın əsas məqsədləri |
| 60. | 1. Əmlakın inventarizasiyası |
| 61. | Bank sənədləri |
| 62. | 1. Bank tərəfindən aparılan əməliyyatların sənədləşdirilməsi |
| 63. | 1. Baş kitab və köməkçi mühasibat jurnalları |
| 64. | 1. İlkin uçot sənədlərinin rəsmiləşdirilməsi |
| 65. | 1. Bank sənədləri |
| 66. | 1. Mədaxil kassa sənədləri |
| 67. | 1. Memorial sənədlər |
| 68. | 1. Balansdankənar sənədlər |
| 69. | 1. Uçot sənədlərinin saxlanmasının təmin edilməsi |
| 70. | 1. Uçot sənədlərinin düzgün arxivləşdirilməsi |
| 71. | 1. Daimi istifadə olunan sənədlərin saxlanması qaydası |
| 72. | 1. Hesabların rəsmiləşdirilməsi üzrə sənədlərin saxlanması |
| 73. | 1. Mühasibat uçotunun bütün sənədləri |
| 74. | 1. Anbardan və cari arxivdən uçot sənədlərin verilməsi |
| 75. | Aktivlərin təsnifləşdirilməsi və mümkün zərərlərin ödənilməsi üçün xüsusi ehtiyatların yaradılması |
| 76. | 1. Bankların daxili təsnifləşdirmə qaydalarında istifadə olunan anlayışlar |
| 77. | 1. Aktivlər |
| 78. | 1. Kredit və Vaxtı keçmiş kredit |
| 79. | 1. Tam təminatlı kredit. Qismən təminatlı kredit. Təminatsız kredit |
| 80. | Restrukturizasiya olunmuş kredit |
| 81 | Yüksək risklə təsnifləşdirilmiş aktiv |
| 82 | Ədalətli satış |
| 83 | Faizin kapitallaşdırılması |
| 84 | Qeyri-işlək kredit |
| 85 | İşlək kredit |
| 86 | Xüsusi ehtiyatlar |
| 87 | Banklararası tələblər |
| 88 | Ödəməmələrə görə balansa götürülmüş daşınmaz əmlak |
| 89 | Ödəməmələrə görə balansa götürülmüş daşınar əmlak |
| 90 | Kreditin ümumi dəyəri |
| 91 | Aktivlərin təsnifləşdirilməsi |
| 92 | Ehtiyatların yaradılması və kateqoriyaları |
| 93 | İstehlak kreditlərinin təsnifləşdirilməsi |
| 94 | İstehlak kreditlərinin təsnifləşdirilməsi qaydaları |
| 95 | Banklararası tələblərin təsnifləşdirilməsi |
| 96 | Qiymətli kağızlara və hüquqi şəxslərin kapitalında iştirak payı |
| 97 | Bank işində istifadə olunmayan aktivlərin (əmlakın) təsnifləşdirilməsi |
| 98 | Balansdankənar öhdəliklərin təsnifləşdirilməsi |
| 99 | Ümidsiz aktivlər üzrə ehtiyatların yaradılmasında təminatın rolu |
| 100 | Restrukturizasiya olunmuş aktivlərin təsnifləşdirilməsi |